

# **ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT**

Hatályos: 2018. szeptember 1.

## TARTALOM

1. Bevezetés.....	3
2. Az adatkezelő adatai.....	3
3. A szabályzat célja.....	3
4. A szabályzat hatálya.....	3
4.1 Időbeli hatály.....	3
4.2 Személyi hatály.....	4
4.3 Tárgyi hatály.....	4
5. Tájékoztatás az adatkezelésről.....	4
6. Az adatkezelés alapvető elvei.....	4
7. Felelőségek.....	4
8. Incidensek kezelése.....	5
8.1 Az adatvédelmi incidens fogalma.....	5
8.2 Eljárás adatvédelmi incidens esetén.....	5
9.2.1 Bejelentés.....	5
9.2.2 Értesítés.....	5
9.2.3 Felelőségek.....	6

## **1. Bevezetés**

Jelen adatvédelmi szabályzatot az evopay Kft. adja ki adatkezelési tevékenysége szabályozása céljából. A szabályzat rendszeresen aktualizálásra kerül a hatályos hazai és Európai Unió jogszabályoknak való folyamatos megfelelés érdekében. Az adatvédelmi szabályzat mindenkor hatályos változata a [www.evopay.hu](http://www.evopay.hu) honlapon elektronikusan elérhető.

## **2. Az adatkezelő adatai**

Adatkezelő megnevezése: **evopay Kft.**

Székhely: 4031 Debrecen, Köntösgát sor 1-3.

Cégjegyzék szám: 09-09-029398

Képviselője: Dr. Kovács Katalin ügyvezető

Honlap: [www.evopay.hu](http://www.evopay.hu)

Az adatkezelési tevékenységért felelős személy: Szántó István.

Email: [ugyfelszolgalat@evopay.hu](mailto:ugyfelszolgalat@evopay.hu)

Az adatkezelőnél adatvédelmi tisztviselő nem került kinevezésre.

## **3. A szabályzat célja**

Jelen adatkezelési szabályzat célja, hogy meghatározza az Adatkezelő által kezelt személyes adatokkal kapcsolatos legfontosabb szabályokat, az adatkezelésekre vonatkozó információkat és alapelveket.

Az adatkezelési szabályzat célja elsősorban annak biztosítása, hogy az Adatkezelő megfeleljen a hatályos jogszabályok adatvédelemmel kapcsolatos rendelkezéseinek, így különösen, de nem kizárólagosan

- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)
- a fogyasztókkal szembeni tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat tilalmáról szóló 2008. évi XLVII. törvény,
- a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény,
- a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól szóló 2008. évi XLVIII. törvény rendelkezéseinek.

## **4. A szabályzat hatálya**

### **4.1 Időbeli hatály**

Jelen szabályzat 2018. szeptember 1. napjától visszavonásig hatályos.

## 4.2 Személyi hatály

Jelen szabályzat hatálya kiterjed

- az Adatkezelőre
- az adatkezelő Munkavállalóira és Partnereire; valamint
- minden további természetes személyre, akinek adatait e szabályzat hatálya alá tartozó adatkezelések érintik.

## 4.3 Tárgyi hatály

Jelen szabályzat hatálya kiterjed az Adatkezelő bármely szervezeti egységében folytatott, személyes adatokat érintő adatkezelésre, függetlenül attól, hogy az elektronikusan és/vagy papíralapon történik.

## 5. Tájékoztatás az adatkezelésről

Az adatkezelő kötelessége tájékoztatni az érintetteket személyes adataik kezeléséről.

Jelen szabályzat elválaszthatatlan részét képezik a mellékletekben található adatvédelmi tájékoztatók. A tájékoztatók részletesen tartalmazzák az egyes adatkezelésekre vonatkozó fontos információkat, így az adatkezelési tevékenység és a folyamat leírását, az érintettek megnevezését, a kezelt adatok körét, az adatok megőrzésének előre látható időtartamát, az adatkezelések jogalapját és céljait. A tájékoztatók tartalmazzák az adatok biztonsága érdekében alkalmazott szabályokat, az érintettek jogait és jogérvényesítési lehetőségeit.

Jelen adatkezelési szabályzat kizárólag ezekkel az információkkal együtt érvényes.

## 6. Az adatkezelés alapvető elvei

A személyes adatok:

- kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni („jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság”);
- gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet („célhoz kötöttség”);
- az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk („adattakarékosság”);
- pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék („pontosság”);
- tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé („korlátozott tárolhatóság”);
- kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve („integritás és bizalmas jelleg”).

Az adatkezelő felelős a fentieknek való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására („elszámoltathatóság”).

## 7. Felelőségek

Az Adatkezelő szervezetén belül a kezelt személyes adatokat – a feladat elvégzéséhez szükséges mértékben és ideig – csak az ügyvel érintett szervezeti egység munkavállalói ismerhetik meg és

használhatják fel, feltéve, hogy a személyes adatok megismerése nélkül az ügyben érdemben eljárni nem lehet.

Adatkezelő felelős azért, hogy minden adatkezelést végző munkavállalója megismerje jelen szabályzat rendelkezéseit. A szabályzat rendelkezéseinek betartását rendszeresen ellenőrizni kell.

Az Adatkezelő az adatfeldolgozók részére történő adattovábbítás során garantálja, hogy az adatfeldolgozó szintén biztosítja az adatkezelés jogszabályban meghatározott követelményeinek való megfelelést, valamint az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtását.

## **8. Incidensek kezelése**

### **8.1 Az adatvédelmi incidens fogalma**

Adatvédelmi incidens a biztonság olyan sérülése, amely a kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

### **8.2 Eljárás adatvédelmi incidens esetén**

Az adatvédelmi incidens megfelelő és kellő idejű intézkedés hiányában fizikai, vagyoni vagy nem vagyoni károkat okozhat a természetes személyeknek. Ilyen kár lehet többek között a személyes adataik feletti rendelkezés elvesztése, vagy a jogaik korlátozása, a hátrányos megkülönböztetés, a személyazonosság-lopás vagy a személyazonossággal való visszaélés, a pénzügyi veszteség, a jó hírnév sérelme, stb.

#### *8.2.1 Bejelentés*

Az adatkezelő feladata, hogy amint tudomására jut az adatvédelmi incidens, azt indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órán belül bejelentse a NAIH felé. Ha a bejelentés 72 órán belül nem tehető meg, abban meg kell jelölni a késedelem okát, az előírt információkat pedig – további indokolatlan késedelem nélkül – részletekben is közölni lehet.

A bejelentésben legalább

- ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
- közölni kell a további tájékoztatást nyújtó kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Amennyiben az incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, a bejelentéstől el lehet tekinteni.

#### *8.2.2 Értesítés*

Abban az esetben, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelő az érintetteket is indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja, annak érdekében, hogy megtehessek a szükséges óvintézkedéseket. Az érintettnek nyújtott

tájékoztatás közérthető formában kell, hogy tartalmazza a NAIH felé teljesítendő bejelentésre vonatkozóan a 8.2.1 pontban leírt információkat.

Az érintettek tájékoztatásáról az észszerűség keretei között a lehető leghamarabb gondoskodni kell, szorosan együttműködve a felügyeleti hatósággal, és betartva az általa vagy más érintett hatóságok például bűnüldöző hatóságok által adott útmutatást.

Az érintetteket a 1. sz. mellékletben található minta felhasználásával kell tájékoztatni.

Az érintettet nem kell tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

- az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetlenné teszik az adatokat;
- az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem áll fenn;
- a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

### 8.2.3 Felelősségek

Az adatkezelő bármely munkatársa, aki adatvédelmi incidenst észlel, köteles arról haladéktalanul értesíteni Az adatkezelési tevékenységért felelős személyt.

Az adatkezelési tevékenységért felelős személy gondoskodik a 8.2.1 pontban meghatározott feladatok végrehajtásáról, valamint nyilvántartásba veszi az incidenst.

Az adatkezelési tevékenységért felelős személy ezek mellett haladéktalanul intézkedik, hogy adatkezelő érintett munkatársai megtegyenek minden lehetséges lépést, amivel az érintett személyes adatok biztonságának és jogszerű kezelésének visszaállítása garantálható.

Mellékletek:

**1. sz. melléklet:** Tájékoztató adatvédelmi incidensről

**2. sz. melléklet** Tájékoztató hozzájáruláson alapuló adatkezelésről

**3. sz. melléklet:** Tájékoztató ügyféladatok kezeléséről

# 1. számú Melléklet

## TÁJÉKOZTATÓ ADATVÉDELMI INCIDENSRŐL

Az **evopay Kft.** (székhely: 4031 Debrecen, Köntösgát sor 1-3., Cg. 09-09-029398, nyilvántartja a Debreceni Törvényszék Cégbírósága), mint adatkezelő, az alábbiakról értesíti Önt, mint érintettet:

..... napján az Ön, mint érintett személyes adatait is érintő adatvédelmi incidens történt.

<b>Események leírása:</b>	
<b>Az érintett személyek kategóriái és hozzávetőleges száma:</b>	
<b>Az érintett adatok kategóriái és hozzávetőleges száma:</b>	
<b>Az incidensből eredő, valószínűsíthető következmények:</b>	
<b>Az incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedések:</b>	

Kelt: .....

---

aláírá

## **2. számú Melléklet**

# **TÁJÉKOZTATÁS HOZZÁJÁRULÁSON ALAPULÓ ADATKEZELÉSRŐL**

Hatályos: 2018. szeptember 1.  
(visszavonásig)



Jelen szabályzat az **evopay Kft.** mint adatkezelő által alkalmazott Adatvédelmi és adatkezelési szabályzat elválaszthatatlan 2. számú melléklete. A jelen tájékoztatóban nem szabályozott kérdésekre az Adatvédelmi és adatkezelési szabályzatban foglaltak az irányadók.

### **Az adatkezelő adatai, elérhetőségei, az adatkezelő képviselője**

Adatkezelő elnevezése: **evopay Kft.**

Székhely: 4031 Debrecen, Köntösgát sor 1-3.

Cégjegyzékszám: 09-09-029398

Nyilvántartó hatóság: Debreceni Törvényszék Cégbírósága

Honlap: [www.evopay.hu](http://www.evopay.hu)

Adatkezelő képviselője: Dr. Kovács Katalin ügyvezető

Email: [ugyfelszolgalat@evopay.hu](mailto:ugyfelszolgalat@evopay.hu)

Az adatkezelési tevékenységért felelős személy: Szántó István.

Email: [ugyfelszolgalat@evopay.hu](mailto:ugyfelszolgalat@evopay.hu)

Az adatkezelőnél adatvédelmi tisztviselő nem került kinevezésre.

### **1. Az adatkezelés jogalapja:**

Az Ön által az adatkezelő részére önkéntesen átadott/megadott személyes adatainak kezelése az Ön önkéntes hozzájárulásán alapuló adatszolgáltatásán alapul, így az adatkezelés jogalapja az Ön, mint érintett hozzájárulása lesz.

### **2. Az adatkezelés célja és időtartama:**

Kifejezett hozzájárulása alapján az adatkezelő az adatait az Ön által adott hozzájáruló nyilatkozatban meghatározott célból kezeli, hozzájárulása visszavonásáig.

Tájékoztatjuk, hogy hozzájárulását az adatkezelőnél bármikor visszavonhatja. A hozzájárulás visszavonása azonban nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. Tájékoztatjuk, hogy a visszavonás tényét bármikor jelezheti az adatkezelő részére az [ugyfelszolgalat@evopay.hu](mailto:ugyfelszolgalat@evopay.hu) e-mail címen, vagy az adatkezelő székhelyére küldött levélben, postai úton.

A rendelkezésre bocsátott személyes adatokat az adatkezelő kizárólag a hozzájárulásban meghatározott célok érdekében, bizalmasan kezeli, harmadik személyek részére - a jogszabályi kötelezés esetét, illetve a szabályzatban foglalt eseteket kivéve – adattovábbítás, adatközlés nem történik, továbbá az adatkezelő a fenti céltól eltérő célból további adatkezelést nem végez.

Tájékoztatjuk, hogy amennyiben hozzájárulását a GDPR rendelet hatálybalépését megelőzően a rendeletben foglalt feltételekkel összhangban adta meg, nem kell ismételt az engedélyét

kérni ahhoz, hogy az adatkezelő a GDPR rendelet alkalmazási időpontját követően is folytathassa az adatkezelést.

### **3. Az Ön, mint érintett jogai:**

Az adatkezelő az Ön kérésére minden esetben díjmentesen tájékoztatást ad az általa kezelt személyes adatainak kezeléséről, továbbá Ön bármikor kérheti a személyes adataihoz való hozzáférést, azok helyesbítését, illetve törlését vagy kezelésének korlátozását és tiltakozhat a személyes adatainak kezelése ellen. Tájékoztatjuk, hogy automatizált adatkezelésre a személyes adatait érintően nem kerül sor.

Jogosult továbbá arra, hogy az Önre vonatkozó, rendelkezésre bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt az adatkezelő akadályozná.

Tájékoztatjuk továbbá, hogy a vonatkozó jogszabályokban biztosított jogainak megsértése esetén az adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat. A bírósághoz fordulás menetét az Info törvény 22. §-a határozza meg.

Ha az adatkezelő az Ön adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével kárt okoz, köteles azt megtéríteni.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy a személyes adatainak kezelésével jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll. A Hatóság eljárásának részletes szabályait az Info törvény VI. fejezete határozza meg.

### **3. számú Melléklet**

## **TÁJÉKOZTATÁS ÜGYFÉLADATOK KEZELÉSÉRŐL**

Hatályos: 2018. szeptember 1.  
(visszavonásig)

## **I. Adatkezelő adatai, elérhetőségei, az adatkezelő képviselője**

Adatkezelő elnevezése: **evopay Kft.**

Székhely: 4031 Debrecen, Köntösgát sor 1-3.

Cégjegyzékszám: 09-09-029398

Nyilvántartó hatóság: Debreceni Törvényszék Cégbírósága

Honlap: [www.evopay.hu](http://www.evopay.hu)

Adatkezelő képviselője, elérhetősége: Dr. Kovács Katalin ügyvezető

Az adatkezelési tevékenységért felelős személy: Szántó István.

Email: [ugyfelszolgalat@evopay.hu](mailto:ugyfelszolgalat@evopay.hu)

Az adatkezelőnél adatvédelmi tisztviselő nem került kinevezésre.

## **II. A tájékoztató célja**

Jelen adatvédelmi tájékoztató célja, hogy az érintettek számára közérthető formában és áttekinthető módon információt biztosítson személyes adataik kezelésével kapcsolatban.

Az adatkezelés nem tartozik fő tevékenységeink sorába, de annak vitelében különös tekintettel vagyunk a vonatkozó európai uniós és hazai jogi szabályozásra, különösen az alábbiakra:

- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Info törvény);
- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/ek rendelet hatályon kívül helyezéséről (GDPR rendelet);

## **III. Az adatkezelés általános célja**

Megállapodás ügyfeleinkkel, partnereinkkel, a szerződések teljesítése, valamint számviteli bizonylatok kiállítása.

### **1. Kezelt adatok**

#### **1.1 Regisztráció magánszemélyek részére**

**Érintettek:** minden természetes személy, aki az adatkezelő honlapján regisztrál

**Adatkezelés célja:** regisztráció a szolgáltatás igénybevételéhez

<b>Jogalap</b>	<b>Kezelt adat</b>	<b>Őrzési idő</b>
Szerződéses jogviszony létesítése, fenntartása	név	Szerződéses jogviszony megszűnéséig
	lakcím (irányítószám, város, cím, emelet-ajtó)	
	e-mail cím	
	jelszó	
	telefonszámok	
	rendszer számok	

	kíván-e az ügyfél extra értesítést	
--	------------------------------------	--

### Az adatkezelés folyamata:

Az adatok megadása után a rendszer e-mail üzenetet küld, amelyben szerepel, hogy milyen SMS üzenetet kell visszaküldenie az érintettnek az evopay rendszer SMS számára. A regisztráció csak akkor válik aktívvá, ha az SMS üzenetet a megadott telefonszám(ok) valamelyikéről az ügyfél visszaküldte. A személyes adatok azonban akkor is tárolásra kerülnek, ha a megerősítő SMS nem érkezik be, vagy nem megfelelő formátumban érkezik be. Ilyen esetben az adatok csak külön kérésre kerülnek törlésre, egyébként inaktív státusszal az adatbázisban maradnak, külön felhasználásra, feldolgozásra nem kerülnek.

### 1.2 Regisztráció jogi személyek (kisvállalatok) részére

**Érintettek:** minden természetes személy, aki a szerződő jogi személy (kisvállalat) képviselőjeként, kapcsolattartójaként szerepel.

**Adatkezelés célja:** Szerződéskötés és a szerződések teljesítése, kapcsolattartás

Jogalap	Kezelt adat	Örzési idő
Szerződéses jogviszony létesítése, fenntartása	név	Szerződéses jogviszony megszűnéséig
	telefonszám	
	jelszó	
	e-mail cím	

Az adatkezelés szempontjából „kisvállalatnak” minősül a cég, ha maximum 3 telefonszám/rendszám párost kíván a rendszerben rögzíteni.

Az adatkezelés folyamata megegyezik az 1.1. pontban foglalt folyamattal.

### 1.3. Regisztráció jogi személyek (nagyvállalatok) részére

**Érintettek:** minden természetes személy, aki a szerződő jogi személy (nagyvállalat) képviselőjeként, kapcsolattartójaként szerepel

**Adatkezelés célja:** Szerződéskötés és a szerződések teljesítése, kapcsolattartás

Jogalap	Kezelt adat	Örzési idő
Szerződéses jogviszony létesítése, fenntartása	név	Szerződéses jogviszony megszűnéséig
	telefonszám	
	e-mail cím	

Az adatfelvétel során az ügyfél kitölti az űrlapot. Az adatokból egy e-mail kerül kiküldésre az ügyfélszolgálatnak, majd az ügyfélszolgálat felveszi a kapcsolatot az ügyféllel.

#### 1.4. Regisztráció mobilalkalmazáson keresztül

**Érintettek:** minden természetes személy, aki mobilalkalmazáson keresztül regisztrál a szolgáltatás igénybevétele érdekében

**Adatkezelés célja:** regisztráció

Jogalap	Kezelt adat	Örzési idő
Szerződéses jogviszony létesítése, fenntartása	telefonszám	Szerződéses jogviszony megszűnéséig
	e-mail cím	
	név	
	PIN kód	

#### Az adatkezelés folyamata:

A fentiekén túlmenően, a mobilos alkalmazások felhasználják a készülék által érzékelt GPS koordinátákat a zóna meghatározás érdekében, de a pozíció adatok semmilyen strukturált formában nem kerülnek tárolásra, azokból semmilyen historikus adat nem nyerhető vissza az ügyfél pozíciójára vonatkozóan.

Az 1.1-1.4. pontban foglalt adatkezelések esetében, a szerződéskötés során a természetes személy ügyfél, valamint a jogi személy kapcsolattartója által megadott adatokat felhasználjuk, azokat a szerződéses kapcsolat tartama alatt kezeljük, kizárólag a szerződés teljesítése, és kapcsolattartás céljából.

Az adatok megadása egyik esetben sem kötelező, ugyanakkor a szerződéskötésnek, megállapodásnak elengedhetetlen feltétele az azonosításra és kapcsolattartásra alkalmas személyes adatok ismerete.

#### 1.5. Számlázás

**Érintettek:** minden egyéni vállalkozó, illetve magánszemély, aki az adatkezelővel szerződést köt.

**Adatkezelés célja:** Számviteli törvény szerinti bizonylat kiállítása.

Jogalap	Kezelt adat	Örzési idő
Jogi kötelezettség teljesítése	név	8 év
	lakcím	

#### Az adatkezelés folyamata:

Egyéni vállalkozó, illetve magánszemély partnerek esetében a bizonylatok tartalmaz(hat)nak személyes adatot. Ezeket az iratokat az adatkezelő 8 évig megőrzi, a Számviteli törvény előírásainak megfelelően.

Az adatok megadása a vonatkozó jogszabályok alapján a kötelező. Elmulasztása esetén a számla nem állítható ki.

#### 1.6. Hangfelvétel rögzítése

**Érintettek:** minden természetes személy, aki az adatkezelő ügyfélszolgálati telefonját hívja

**Adatkezelés célja:** hangfelvétel rögzítése minőségbiztosítási okokból

Jogalap	Kezelt adat	Őrzési idő
Hozzájárulás	hangfelvétel	1 év

#### Az adatkezelés folyamata:

A telefonos ügyfélszolgálatot hívó érintettekkel folytatott telefonbeszélgetéseket minőségbiztosítási okokból rögzítjük, amelyről az érintetteket előzetesen tájékoztatjuk. A hangfelvételt egyedi azonosító számmal látjuk el és csak a fent meghatározott időtartamig tároljuk, azt követően megsemmisítjük azt. A hangfelvétel nem kerül továbbításra harmadik személy részére.

#### 1.7. Átutalások kezelése

**Érintettek:** minden természetes személy, aki az egyenlegfeltöltést átutalással teljesíti

**Adatkezelés célja:** átutalások kezelése, egyenleg felöltése

Jogalap	Kezelt adat	Őrzési idő
Szerződéses jogviszony fenntartása	név	Az adott Bank által meghatározott ideig látható a Bank webes felületén
	bankszámlaszám	

#### Az adatkezelés folyamata:

Az ügyfelek átutalással is feltölthetik egyenlegüket. Ilyen esetben előfordulhat, hogy magánszemélyek neve, bankszámlaszáma kerül a birtokunkba a bankunk online felületén keresztül. Az adatokat csak az átutalások teljesítése érdekében kezeljük, azok nem kerülnek továbbításra.

## 2. Az adatok tárolása, biztonsága

Technikai és szervezési intézkedésekkel, valamint eljárások kialakításával gondoskodunk az általunk kezelt személyes adatok biztonságáról.

Az adatokat megfelelő intézkedésekkel védjük a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

A személyes adatokhoz csak azok a munkatársaink férnek hozzá, akiknek feladataik ellátásához szükségük van azok megismerésére.

Az adatok biztonsága érdekében

- az informatikai rendszer tervezése és üzemeltetése során felmérjük és figyelembe vesszük a lehetséges kockázatokat, törekedve azok folyamatos csökkentésére
- figyelemmel kísérjük a felmerülő fenyegetéseket és sérülékenységeket (mint pl. számítógépes vírusok, számítógépes betörések, szolgáltatásmegtagadásra vezető támadások, stb.), hogy időben intézkedhessünk azok elkerülése, elhárítása érdekében
- az informatikai eszközöket, valamint a papíron kezelt információkat védjük az illetéktelen fizikai hozzáférés, valamint a környezeti hatások (pl. víz, tűz, elektromos túlfeszültség) ellen
- az informatikai rendszerünk megfigyelésével gondoskodunk a lehetséges problémák, események felderítéséről
- nagy gondot fordítunk a munkatársak információbiztonsági képzésére és a tudatosság növelésére
- az üzemeltetésben résztvevő szolgáltatók kiválasztásánál alapvető szempont a megbízhatóság.

Az elektronikusan előállított dokumentumokat az evopro Holding Zrt. (1116 Budapest, Hauszmann A. u. 2.) fájlserverén tároljuk, amihez csak az evopay Kft. megfelelő jogosultsággal rendelkező alkalmazottai férhetnek hozzá. A szerver csak a vállalati hálózatról érhető el, így biztosítva a rajta tárolt adatok biztonságát. Egyéb adathordozón adatok, dokumentumok nem kerülnek tárolásra.

A szolgáltatást kiszolgáló szerverek jelenleg az evopro Holding Zrt. szerverszobájában vannak elhelyezve. A szerverszoba biztosítja, hogy illetéktelenek ne férjenek hozzá fizikailag a szerverekhez és azokon futó adatbázisokhoz.

A szerverekhez való távoli hozzáférés csak a jogosult személyek számára biztosított, a személyes adatokhoz való illetéktelen hozzáférés nem lehetséges. Jogosultságok kiadása a rendszerüzemeltető alvállalkozó jogosultsága és feladata.

A papír alapú iratokat (pl.: egyedi ügyfélszerződések) egy zárható szekrényben tároljuk, az adatkezelő 1116 Budapest, Hauszmann Alajos utca 2. szám alatti telephelyén.

### **3. Az adatok továbbítása, átadása**

A velünk szerződéses kapcsolatban álló partnerek személyes adatait kizárólag a szerződés teljesítése érdekében továbbítjuk külső adatkezelőnek. Az adatok átadására hatósági megkeresések esetén kerülhet sor (pl. NAV, munkaügyi, egyéb hatósági ellenőrzés), illetve a szerződés teljesítése érdekében bizonyos esetekben szükség lehet rá. Amennyiben ez túlmutatna az adatkezelés eredeti célján, az adatokat kizárólag az érintett kifejezett hozzájárulása esetén adjuk át harmadik fél részére.

Külső szolgáltatók:

szamlazz.hu

A havonta készülő ügyfélszámlák a szamlazz.hu online rendszerén kerülnek kiállításra. Az adatkezelő strukturált formában átadja a számlázási adatokat a szamlazz.hu rendszerének, aki előállítja a számlaképeket. Adatfeldolgozó szerepet tölt be.

szamlazzkonnyen.hu:

A szamlazzkonnyen.hu online felületén elsősorban céges számlák kerülnek kiállításra.

A számlakiállításához szükséges adatok feldolgozását végzi.

Info % e. k% ft

Informatikai rendszerüzemeltetést végző alvállalkozó. Jellegéből adódóan minden adathoz hozzáférhetősége van. A biztonságért, az adatok védelméért felelős.



#### 4. Adatmódosítás kezelése

Minden ügyfél által kezdeményezett adatmódosításnál generálunk egy pdf dokumentumot, melyet annak a személynek küldünk ki, aki kérte az adatmódosítást. (flottáknál kapcsolattartó tudja kérni a módosítást, illetve csak kapcsolattartónak küldjük ki a regisztrációs adatlapot is).

Személyes adatok rögzítését, módosítását, törlését csak írásos formában, a fent jelzett elérhetőségek egyikén tudja az érintett/kapcsolattartó jelezni.

A regisztrációs adatlapokon szerepelhet az ügyfél telefonszáma, még akkor is, ha már szerver oldalon mindenhol töröltük, de erre az elszámolhatóság érdekében, jogi kötelezettség teljesítése érdekében szükség van. Ez alapján tudjuk meghatározni az időintervallumot, amikor esetlegesen vitatott adatmódosítás történt, ezt követően a levelező rendszerben tudjuk megkeresni a kérést az adatmódosítással kapcsolatban. Az adatkezelő a 2 évnél régebbi regisztrációs adatokat automatikusan törli.

#### 5. Az érintettek jogai

Minden érintettnek joga van:

- Az őt érintő adatkezelésről annak megkezdését megelőzően *tájékoztatást* kapni.
- *Hozzáférjen* az őt érintő adatkezeléssel kapcsolatos minden információhoz.
- Hibás, pontatlan, hiányos adatainak *helyesbítését* kérni.
- Hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén személyes adatainak *törlését* (elfelejtését), valamint az adatkezelés *korlátozását* kérni, továbbá *tiltako*zni adatainak bizonyos esetekben történő, pl. marketing célú felhasználása ellen.
- *Jogorvoslattal* élni a jogosulatlan adatkezeléssel szemben.

Ezeket a jogokat az érintettek a fent megadott elérhetőségeink használatával, írásban, illetve előzetes egyeztetés alapján személyesen gyakorolhatják. Minden megkeresésre igyekszünk a lehető legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 munkanapon belül válaszolni.

Telefonon személyes adatokkal kapcsolatos információkat nem áll módunkban kiadni, mivel nem tudjuk azonosítani a hívó felet.

Jogaik megsértése esetén az érintettek a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhatnak:

cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

telefon: +36 1 391 1400

e-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)